

## I. Szervezeti, személyzeti adatok

### **1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei**

#### **Kutas Község Önkormányzata**

**székhelye:** Kutas község

**postai címe:** 7541 Kutas, Petőfi utca 70.

**telefon:** 82/385-431, 82/568-027, 82/568-032

**honlapja:** [www.kutas.hu](http://www.kutas.hu)

**elektronikus levélcíme:** [postmaster@kutasph.t-online.hu](mailto:postmaster@kutasph.t-online.hu)

**elektronikus azonosítói:** hivatal rövid neve: ONK7541

KRID azonosítója: 241914133

**ügyfélszolgálat elérhetőségei:** a fenti elérhetőségeken.



### **2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai**

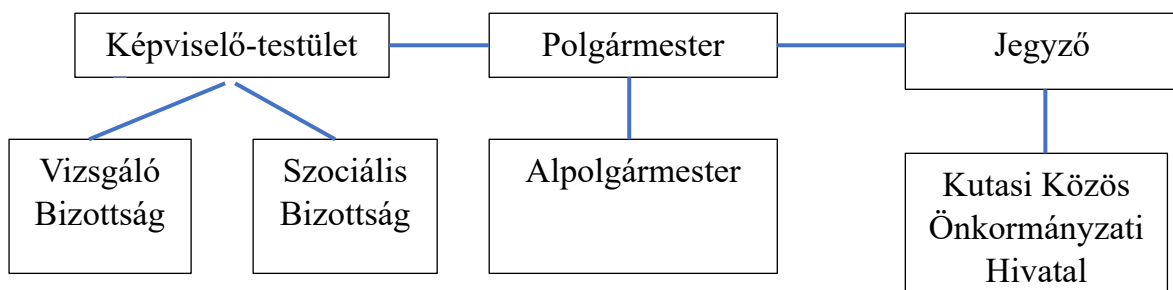
A települési önkormányzat a jogszabály – önkormányzati törvény – alapján működő önálló jogi személy.

Az önkormányzat szervei: Polgármester, Alpolgármester, Képviselő-testület, Szociális Bizottság, Vizsgáló Bizottság.

Az önkormányzat az alábbi személyekből és szervezetekből áll:

- A **polgármester** feladata a képviselő-testülettel közösen az adott település irányítása. A polgármesterek tanácsán keresztül – a többi polgármesterrel közösen – meghatározza a hivatal feladatait, előkészíti és végrehajtja a döntéseket, megszervezi az önkormányzat munkarendjét.
- Az **alpolgármester** feladata a polgármester helyettesítése, munkájának segítése. Az alpolgármestert a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja titkos szavazással.

- A **képviselő-testület** feladatköre szerteágazó. Az önkormányzati ügyek szabályozása (rendeletalkotás), a helyi adófajták és annak mértékének meghatározása, az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogok gyakorlása is a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A képviselő-testület feladatkörében a hatáskör gyakorlását átruházhatja a polgármesterre, alpolgármesterre, bizottságára, a jegyzőre.
- A **bizottságok** közreműködnek az önkormányzati feladatok megvalósításában. Különösen jelentős szerepük a döntés előkészítésben, a döntések végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében. Tagjaik nagyrészt a képviselő testület tagjai, de lehetnek tagjai nem képviselők is.
- A **jegyző** a polgármesteri hivatal közigazgatási vezetője. Kutas Község Önkormányzata a közigazgatási feladatokat több településsel –Beleg, Kisbajom, Szabás, településekkel – közösen a Kutas székhelyű, Kutasi Közös Önkormányzati Hivatal keretei között látja el.



### 3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcím)

**Polgármester:** Ütő Szabolcs

postai címe: 7541 Kutas, Petőfi utca 70.

telefon: 82/385-431

elektronikus levélcíme: postmaster@kutasph.t-online.hu

**Alpolgármester:** Fenyvesi Zoltán

postai címe: 7541 Kutas, Petőfi utca 70.

telefon: 82/385-431

elektronikus levélcíme: postmaster@kutasph.t-online.hu

**Jegyző:** Dr. Kovács Edina

postai címe: Kutasi Közös Önkormányzati Hivatal – 7541 Kutas, Petőfi utca 70.

telefon: 82/385-431

elektronikus levélcíme: postmaster@kutasph.t-online.hu

### 4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend

**Kutasi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**  
**vezetője: Dr. Kovács Edina jegyző**



**A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:**

Hétfő	d.e.: 08:00–12:00, d.u.: 13:00-16:00
Kedd	d.e.: 08:00 – 12:00, d.u.: NINCS
Szerda	d.e.: NINCS, d.u.: 13:00-16:00
Csütörtök	d.e.: 08:00–12:00, d.u.: 13:00-16:00
Péntek	NINCS

**5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége**

**Kutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 6 fő**

Ütő Szabolcs – polgármester  
Fenyvesi Zoltán – képviselő/alpolgármester  
Csepregi István – képviselő  
Horváth András - képviselő  
Pávlicz Zsolt – képviselő  
Péter Zsolt – képviselő  
Tamás László – képviselő

Elérhetőségük:

postai:7541 Kutas, Petőfi utca 70.

telefon: 82/385-431

e-mail: [postmaster@kutasph.t-online.hu](mailto:postmaster@kutasph.t-online.hu)

**6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és 1. pontban meghatározott adatai**

**I.**

**Kutas Központú Szociális Alapszolgáltató Társulás /önkormányzatok fenntartói társulása/**

székhely: 7541 Kutas, Petőfi utca 70.

telefon: 82/385-431

elektronikus levélcíme: [postmaster@kutasph.t-online.hu](mailto:postmaster@kutasph.t-online.hu)

Kutas, Beleg, Tarany és Bakháza községek önkormányzatával közösen ezen társulás keretében tartja fenn és működteti a szociális intézményét, a Kutas Központú Család és Gyermejjóléti Szolgálat intézményt.

A társulás elnöke: Ütő Szabolcs polgármester

**II.**

**Kutasi Közös Önkormányzati Hivatal**

székhelye: 7541 Kutas, Petőfi utca 70.

telefon: 82/385-431

elektronikus levélcíme: [postmaster@kutasph.t-online.hu](mailto:postmaster@kutasph.t-online.hu)

elektronikus azonosítói: hivatal rövid neve: SJKIK

KRID azonosítója: 708026340

vezetője: Dr. Kovács Edina jegyző

ellátási területe: Kutas, Beleg, Kisbajom, Szabás települések közigazgatási területe

ügyfélszolgálat elérhetőségei: a fenti elérhetőségeken.

**7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke**

**nincs**

**8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai**

**nincs**



**9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve**

**nincs**

**10. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai**

**Somogy Vármegyei Kormányhivatal**

vezetői: Dr. Neszményi Zsolt főispán

Vetési Bernadett főigazgató

Dr. Boldog-Ellenberger Szilvia igazgató

Elérhetőségük:

címe: 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.

telefon: 82/502-600

e-mail: hivatal@somogy.gov.hu

## **II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

**1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege**

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

**Kutas Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló hatályos rendelete**  
<https://or.njt.hu/Somogy megye/Kutas>

**2. Az országos illetékességű szervek, valamint a megyei (fővárosi) közigazgatási hivatalok esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven**

-

**3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai**

Mötv. 10.§ (2): A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló

megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Kutas Község Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait, a feladatellátás formáját és módját a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló hatályos rendeletének 2. számú függeléke tartalmazza.

**4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok**

Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	A honlapon belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	Kutas község közigazgatási területe
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	A honlapon belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	A honlapon belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézés segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	A honlapon belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat	Kutasi Közös Önkormányzati Hivatal –

benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	7541 Kutas, Petőfi utca 70., a Hivatal ügyfélfogadási idejében
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyek ügyfajtájaként eltérő lehet honlapon ügycsoportonként, eljárás-típusonként külön csoportosítva

Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával / egyedileg a honlapon és az alábbi linken <a href="https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap">https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap</a>
--	--

Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával az alábbi linken <a href="https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap">https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap</a>
--	--

Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával: <a href="https://or.njt.hu/Kutas">https://or.njt.hu/Kutas</a>
--	--

**5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények**

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	Kutas Község Önkormányzata éves költségvetési rendelete, illetve Kutas Község Önkormányzata egyes közszolgáltatásokra vonatkozó rendelete szerint
---	---

**6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Avtv. 28. §-a szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei**

A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell
--	--

nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	közzétenni, azonban az adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni
Másolatkészítés költsége:	1990. évi XCIII. tv. „IV. A másolat és kivonat illetéke” címben foglaltak szerint

**7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke**

A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával
---	---

**8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza**

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Kutas Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló hatályos rendelete  
<https://or.njt.hu/Somogy megye/Kutas>

A fenti jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, a döntések nyilvánossága:  
<https://or.njt.hu/Somogy megye/Kutas>  
[www.kutas.hu](http://www.kutas.hu)

**9. Az e törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától**

-

**10. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk**

szükség szerint a [www.kutas.hu/Hirdetmenyek](http://www.kutas.hu/Hirdetmenyek) címszó alatt

**11. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai**

[www.kutas.hu](http://www.kutas.hu) honlapon



**12. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk**

nem releváns

**13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve**

**www.kutas.hu honlapon közzétett szabályzatban rögzítettek szerint**

**adatvédelmi tisztviselő: Kutasi Közös Önkormányzati Hivatal  
7541 Kutas, Petőfi utca 70.  
Gécziné Szabó Éva**

**14. közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk**

**www.kutas.hu honlapon**

**15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai**

-

**16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél**

-

**17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek**

-

**18. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista**

-

### **III. Gazdálkodási adatok**

**1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolók**

**Kutas Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei éves költségvetéséről szóló hatályos rendelete <https://or.njt.hu/Somogy megye/Kutas>**

**Kutas Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei éves költségvetés végrehajtásáról szóló hatályos rendelete <https://or.njt.hu/Somogy megye/Kutas>**

**2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve**

**[www.kutas.hu](http://www.kutas.hu) honlapon**

**3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellégű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok**

**[www.kutas.hu](http://www.kutas.hu) honlapon**

**4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama**

**összesített adatok: [www.kutas.hu](http://www.kutas.hu) honlapon**

**5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)**

**összesített adatok: [www.kutas.hu](http://www.kutas.hu) honlapon**

**6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói**

**érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések**

**összesített adatok: [www.kutas.hu](http://www.kutas.hu) honlapon**